
Recrutement

Conseiller.e « fiscalité et institutions »

Envie d'un nouveau challenge motivant, contribuant au développement socio-économique de la Wallonie ? Le monde des entreprises et de l'entrepreneuriat vous passionne ? Vous souhaitez soutenir les entrepreneurs et entrepreneuses wallon.ne.s au bénéfice de tous ?

AKT for Wallonia est l'organisation des employeurs privés qui agit pour assurer la prospérité de la Wallonie, à travers la mise en place et le soutien d'un climat et d'un cadre qui permettent la création et le développement d'entreprises compétitives et durables en Wallonie. C'est un acteur clé dans la représentation des intérêts des entreprises en Wallonie.

Pour son service d'études (Pôle Compétences), AKT for Wallonia recherche un/une

Conseiller.e « fiscalité et institutions ».

Votre mission

Être un référent et porte-parole des entreprises et des fédérations membres dans les matières liées à la fiscalité et aux matières institutionnelles.

Vos responsabilités

En tant que Conseiller « **fiscalité et institutions** » au sein du Pôle Compétences, vous serez amené à :

- Maintenir une expertise de haut niveau en matière de fiscalité des entreprises, de politique fiscale et de matières institutionnelles en assurant une veille réglementaire active ;
- Élaborer et rédiger des positions et recommandations en matière de fiscalité et de réformes institutionnelles, en coordination avec les membres, partenaires et experts d'AKT for Wallonia ;
- Informer et sensibiliser les entreprises aux évolutions fiscales et institutionnelles à travers l'organisation de groupes de travail, webinaires et colloques ;
- Représenter AKT for Wallonia au sein d'organismes publics et privés ;
- Collaborer avec les décideurs politiques et les parties prenantes afin de promouvoir des réformes fiscales et institutionnelles favorables au développement économique de la Wallonie ;
- Participer aux discussions sur la concertation sociale et le dialogue institutionnel avec les pouvoirs publics et les acteurs socio-économiques ;

- Offrir un soutien transversal sur les matières liées à la simplification administrative et les dynamiques de partenariats public-privé.

Votre profil

Savoir et connaissances :

- Vous disposez d'un master en droit, sciences politiques, économie ou disposez de connaissances et compétences équivalentes ;
- Vous disposez d'une bonne compréhension du néerlandais et de l'anglais.

Aptitudes et compétences :

- Bonne connaissance du système fiscal belge et de ses enjeux pour les entreprises ;
- Intérêt pour les réformes institutionnelles et les questions liées à la gouvernance régionale et fédérale ;
- Solide compréhension du cadre juridique et institutionnel en Wallonie et en Belgique ;
- Capacités d'analyse et de synthèse pour proposer des recommandations en matière fiscale et institutionnelle ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, avec la capacité de défendre des idées auprès des acteurs politiques et économiques ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs dossiers simultanément.

Savoir-être :

- Organisé(e), rigoureux(se) et autonome dans vos analyses et travaux ;
- Vous faites preuve de diplomatie, de négociation et d'écoute ;
- Proactif(ve) et force de proposition, vous êtes orienté(e) solutions et innovation ;
- Doté(e) d'un excellent relationnel, vous développez facilement des relations de confiance avec vos partenaires.

Nous offrons :

- Un contrat de travail à durée indéterminée ;
- Un package salarial attractif, correspondant à l'expérience et/ou au potentiel (en ce compris voiture de société et avantages extralégaux) ;
- Un employeur au cœur de l'actualité et du paysage socio-économique wallon, qui offre l'opportunité de contribuer au développement économique de la Wallonie, et au soutien des entreprises et entrepreneurs ;

-
- Une fonction à responsabilité, laissant une large place à l'initiative, au sein d'une équipe jeune et en plein essor ;
 - Des matières variées approchées en mode projet dans un esprit collaboratif ;
 - Un lieu de travail facilement accessible, bien situé par rapport aux divers lieux de réunions externes (très prochainement : Namur) ;
 - Une politique de télétravail avantageuse.

Candidature :

Si vous êtes intéressé(e) par ce défi et que votre profil correspond à nos attentes, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 7 octobre 2024 à l'adresse suivante : eugenia.tsirimikos@uwe.be